

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 6

Муниципального бюджетного
учреждения культуры п.г.т.
Алексеевка городского округа
Кинель Самарской области
«Дом культуры «Дружба»

«29» сентября 2022 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области от 12.07.2022 г. № 109 была проведена плановая проверка в отношении:

Муниципального бюджетного учреждения культуры п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области «Дом культуры «Дружба».

Дата проведения проверки: с 01.09.2022 г. по 26.09.2022 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель Муниципального бюджетного учреждения культуры п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области «Дом культуры «Дружба» Г.В. Козлова.

В ходе проведения проверки установлено:

Проверяемые периоды деятельности: 2019 г., 2020 г., 2021 г.

По направлению проверки - правовые и кадровые вопросы:

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения за 2019 г., 2020 г., 2021 г., приказы.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков. Графики отпусков утверждены директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все документы по охране труда предоставлены, специальная оценка условий труда проведена в 2017 году, декларация зарегистрирована в реестре соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда 27.06.2017 г, согласно СОУТ все рабочие места имеют 2 класс условий труда, несчастные случаи не зарегистрированы. Все выявленные замечания устранены в ходе проверки.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.03.2022г. по 31.07.2022 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель;

- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников учреждения;
- Штатное расписание;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

Организация трудовых отношений

В проверяемом периоде нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор, утвержденный 11.02.2021 года и зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области под номером 00742021.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание представлено по состоянию с 15.06.2021 года в количестве 19,5 единиц, с 01.04.2022 в количестве 19 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором и Положениями об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель и о порядке и условиях оплаты труда работников учреждения (далее – Положениями об оплате труда).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены также Коллективным договором и Положениями об оплате труда.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления таблиц учета рабочего времени, приказов по личному составу с расчетными ведомостями, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

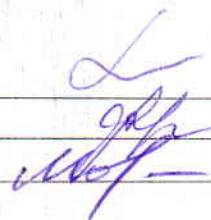
Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 7 и 22 числа каждого месяца и отвечают требованиям нормы Федерального закона от 03.07.2016 г. № 272-ФЗ.

Сроки выплаты заработной платы, отпускных, расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
руководитель Муниципального бюджетного учреждения культуры п.г.т.
Алексеевка городского округа Кинель Самарской области «Дом культуры
«Дружба» Г.В. Козлова

«30» 09 2022 г.


(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
директор Муниципального казенного учреждения городского округа Кинель
Самарской области "Централизованная Бухгалтерия" Е.Н. Рябова

«30» 09 2022 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)